

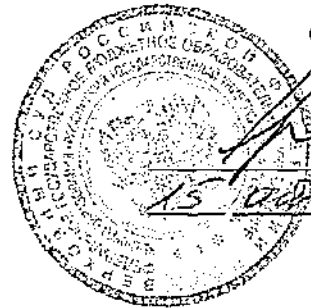
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУП

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2014 г. № 50



В.В. Ершов

15 октября 2014 г.

Москва

О факультете непрерывного образования по
подготовке специалистов для судебной
системы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» и определяет правовые основы деятельности факультетов непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы в составе Университета.

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (далее факультет). Сокращенное наименование: Факультет непрерывного образования, ФНО.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета (филиала).

1.4. Работники факультета в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением о факультете, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые ректором Университета (директором филиала).

1.6. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с Положением «О выборах деканов факультетов». Декан назначается на должность после прохождения процедуры выборов приказом ректора Университета

(директора филиала) на основании заключенного трудового договора.

1.7. Декан факультета управляет деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.8. Декан факультета работает непосредственно под руководством проректора по учебной и воспитательной работе (заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе).

1.9. В штатном расписании факультета могут устанавливаться штатные должности работников факультета: заместителя(ей) декана, назначаемого(ых) на должность приказом ректора Университета (директора филиала) по представлению декана факультета, и специалистов.

Специалисты работают под непосредственным руководством декана и его заместителя(ей) по направлению(ям) деятельности, в соответствии с их должностными инструкциями.

1.10. Обучающимися на факультете являются: студенты - лица, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования (ускоренное обучение по очной форме обучения); слушатели: лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, а так же лица, зачисленные для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на отделение по довузовской подготовке.

1.11. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников на факультете могут создаваться советы родителей.

1.12. Факультет отчитывается в своей деятельности перед руководством Университета (филиала) и Учебно-методическим советом Университета (филиала).

1.13. В структуру факультета могут входить отделения: по направлениям подготовки (специальностям), дополнительным образовательным программам, реализуемым на факультете: юридическое, экономическое, международное, подготовительное и др.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за

факультетом направлениям подготовки и специальностям среднего профессионального и высшего образования в целях удовлетворения потребностей судебной системы, экономики Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным и высшим образованием, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую реализовать умения и навыки самостоятельного решения теоретических и практических вопросов.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.4. Участие в сотрудничестве Университета с российскими и зарубежными учебными заведениями и научными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов, реализации совместных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Разработка проектов учебных планов по специальностям и направлениям подготовки факультета, дополнительным образовательным программам.

3.3. Составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4. Осуществление контроля выполнения учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ высшего образования, осуществляемых по очной форме обучения в рамках ускоренного обучения, для лиц, имеющих среднее профессиональное

образование соответствующего профиля.

3.7. Организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в целях повышения уровня подготовки и конкурентно способности выпускников факультета.

3.8. Контроль движения контингента обучающихся факультета.

3.9. Организация проведения студенческих научных мероприятий, определяемых планом работы научной деятельности Университета.

3.10. Осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, кабинетов, закрепленных за факультетом, необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

3.11. Участие в организации набора абитуриентов.

3.12. Участие в подготовке проектов сметно-финансовой документации образовательных программ факультета.

3.13. Организация всех видов практик студентов факультета.

3.14. Организация итоговой государственной аттестации выпускников факультета, итоговой аттестации слушателей дополнительных образовательных программ.

3.15. Взаимодействие с кафедрами по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.16. Обеспечение комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.17. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.18. Работа по формированию контингента обучающихся, коллективов курсов, учебных групп, назначение старост.

3.19. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета.

3.20. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями.

3.21. Планирование учебной, организационно-методической работы.

3.22. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.23. Осуществление контроля выполнения договорных обязательств обучающихся на платной (договорной) основе.

- 3.24. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.
- 3.25. Контроль учебной дисциплины обучающихся.
- 3.26. Организация и ведение делопроизводства факультета.
- 3.27. Выполнение иных трудовых обязанностей в соответствии с международным и российским правом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2. Работники факультета имеют право:

4.2.1. пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений Университета (филиала);

4.2.2. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности факультета;

4.2.3. обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета (директора филиала) в установленном законодательством порядке;

4.2.4. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.2.5. запрашивать в структурных подразделениях Университета и филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.3. Работники факультета обязаны:

4.3.1. на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;

4.3.2. своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.3.3. формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в избранной специальности;

4.3.4. оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурными подразделениями Университета (филиала), способствовать участию студентов в факультетских и общеуниверситетских (филиальных) мероприятиях.

4.4. Обучающиеся пользуются правами и несут обязанности в соответствии с

действующим законодательством, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Положением о факультете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций и неиспользование предоставляемых ему прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.3. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА (ФИЛИАЛА)

6.1. Факультет имеет право запрашивать в структурных подразделениях Университета (филиала) информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. График работы работников факультета устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключенными Университетом (филиалом).

7.2. Работники факультета работают в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета.

7.3. Работники факультета выполняют иные обязанности в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами по направлению

деятельности.

7.4. Плановая и перспективная работа факультета, выполнение работниками своих обязанностей, распоряжений руководства Университета и факультета подлежит обсуждению на собраниях работников факультета, Учебно-методического совета.

7.5. Проверка деятельности факультета проводится в ходе процедуры аккредитации, а также в ходе плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета (филиала) – по приказу ректора Университета (директора филиала).

7.6. Контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор Университета, проректор по учебной и воспитательной работе, начальник УМУ (в филиалах – директор филиала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, начальник учебного отдела).

7.7. Текущий контроль за деятельностью работников факультета осуществляет декан факультета и его заместители.

7.8. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета.

7.9. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.